



**CONSERVATORIO DI MUSICA  
"BENEDETTO MARCELLO"**

S. Marco 2810  
30124 VENEZIA  
Cod. Fisc. 80012990273

## **REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' ERASMUS, LE ATTIVITÀ E LE RELAZIONI INTERNAZIONALI**

### **TITOLO I - FINALITÀ ED ORGANISMI**

#### **Articolo 1 - Finalità ed ambito di applicazione**

- a. Il Conservatorio Benedetto Marcello promuove una politica di scambi e progetti comuni con partners internazionali per produrre un sensibile e positivo risultato per il miglioramento del livello qualitativo, l'aggiornamento delle attività formative, la modernizzazione dell'Istituto e la sua internazionalizzazione.
- b. Ogni iniziativa volta a sviluppare nuovi rapporti e attività internazionali è attentamente valutata in relazione ai benefici immediati e futuri, alle effettive possibilità di sviluppo, ovvero alle reali possibilità economiche di essere realizzata, sostenuta e sviluppata, alle conseguenze dirette e indirette sulle attività del Conservatorio.
- c. Le politiche relative ai rapporti internazionali saranno volte principalmente a realizzare attraverso periodi di studio, tirocinio e formazione/aggiornamento:
  - mobilità degli studenti
  - mobilità dei docenti
  - mobilità di personale tecnico amministrativo
  - Programmi Intensivi;

Sono realizzati progetti multilaterali per lo sviluppo dei curricula, la modernizzazione della formazione superiore e il supporto di reti, anche tendenti alla realizzazione di titoli congiunti.

#### **Articolo 2 – Organismi di gestione e di coordinamento**

- a. Tutte le proposte di attività e di partenariato internazionale sono sottoposte all'approvazione del Coordinatore delle Relazioni Internazionali che segue la politica di sviluppo, modernizzazione e internazionalizzazione delineata dagli organi dell'Istituto. Le iniziative approvate diverranno parte integrante della programmazione didattica e delle attività di produzione del Conservatorio. Con cadenza annuale il Consiglio Accademico verifica il corretto sviluppo delle attività e dei partenariati approvati.
- b. L'approvazione dei piani di studio da svolgere all'estero per gli studenti in mobilità Erasmus e il riconoscimento accademico dei risultati conseguiti al termine del soggiorno sono di competenza del Coordinatore Relazioni Internazionali, osservando quanto disposto dal presente Regolamento, con la consultazione del docente Referente di Area o Settore disciplinare della/e materia/e caratterizzante/i principale/i del corso di studio dello studente in mobilità.
- c. La gestione amministrativa degli accordi di cooperazione con Istituti di Alta Formazione di altri Paesi è compito della Direzione Amministrativa in contatto con le strutture accademiche.

#### **Articolo 3 - Coordinatore Relazioni Internazionali**

Il Coordinatore Relazioni Internazionali, nominato dal Direttore, ha la responsabilità propositiva e operativa di ogni attività relativa alle azioni di mobilità internazionale e delle attività previste nel

campo dell'apprendimento permanente, Lifelong Learning Programme (LLP).

In tale ambito egli:

- a. sviluppa, i rapporti di partenariato internazionale con gli Istituti di Alta Formazione, secondo le linee programmatiche espresse dal Consiglio Accademico;
- b. predispone annualmente il bando relativo alla mobilità Erasmus;
- c. fornisce, in tutte le fasi della realizzazione di progetti di mobilità internazionale, un servizio di consulenza a studenti, docenti e personale amministrativo, sia in entrata che in uscita;
- d. organizza l'accoglienza di studenti e docenti in entrata e segue le procedure di accoglienza all'estero degli studenti e docenti in mobilità in uscita;
- e. relaziona al Consiglio Accademico in merito all'andamento e sviluppo delle attività di mobilità in entrata ed in uscita.

L'Istituzione ove sia previsto cura la gestione del Programma Leonardo LLP in ogni sua parte.

## **TITOLO II – MOBILITA' ERASMUS STUDENTI**

### **Articolo 4 – Destinatari e regole di partecipazione alla mobilità per studenti in uscita.**

Possono partecipare al programma di mobilità LLP/Erasmus presentando regolare domanda di ammissione nei termini e secondo le modalità stabilite dal bando annuale, e nel rispetto delle regole stabilite dall'Agenzia nazionale LLP/Erasmus, gli studenti del Conservatorio Benedetto Marcello regolarmente iscritti:

- ai Corsi Accademici di I e II livello;
- agli ultimi tre anni del corso del previgente ordinamento purché in possesso del diploma di Scuola media superiore;
- al tirocinio post-diploma del previgente ordinamento.

Il periodo di mobilità deve avere una durata minima di tre mesi e una durata massima di dodici mesi, e deve essere compreso tra il 1 giugno di ogni anno solare e il 30 settembre dell'anno successivo.

Gli studenti in mobilità nel primo semestre di ogni anno accademico anticiperanno le pratiche d'iscrizione al Conservatorio Benedetto Marcello in data antecedente la partenza.

### **Articolo 5 – Equiparazione dei servizi.**

Lo studente vincitore di una borsa di studio per mobilità usufruisce dello status di studente Erasmus beneficiando dei seguenti diritti:

- presso la sede di appartenenza
  - a. riconoscimento del totale periodo di studio svolto all'estero;
  - b. mantenimento delle facilitazioni e delle borse di studio alle quali abbia diritto.
- presso la sede ospitante
  - a. esenzione dal pagamento delle tasse di iscrizione (salvo contributi specifici richiesti);
  - b. copertura assicurativa (esclusivamente per infortuni che avvengano all'interno dell'istituzione);
  - c. fruizione di eventuali servizi gratuiti offerti agli studenti;
  - d. accesso alla selezione degli eventuali corsi di lingua.

### **Articolo 6 – Contributo finanziario**

L'ammontare del contributo mensile LLP/Erasmus, denominato "borsa", è stabilito annualmente dall'Agenzia Nazionale LLP/Erasmus.

La borsa può essere concessa per motivi di studio o di tirocinio formativo (placement)

Il Conservatorio Benedetto Marcello, in base alle disponibilità di bilancio, può cofinanziare la mobilità definendo l'importo annualmente.

## **Articolo 7 – Bando di concorso annuale**

Il bando per la mobilità degli studenti in uscita per studio e placement nell'ambito del programma Erasmus è predisposto ogni anno dal Coordinatore Relazioni Internazionali, approvato dal Direttore ed esposto all'albo del Conservatorio. Nel bando sono riportate le modalità e la scadenza delle domande, i requisiti di partecipazione al bando, e i criteri in base ai quali sarà effettuata la selezione tra gli aspiranti.

Le procedure di accertamento dell'idoneità dei candidati alla mobilità relativa al successivo anno accademico saranno finalizzate a verificare i seguenti punti:

- a. completa e corretta presentazione della domanda e di tutta la documentazione allegata;
- b. rilevanza del lavoro/programma di formazione offerto per lo sviluppo delle competenze richieste dal programma di studio originale;
- c. coerenza del programma di studio o di lavoro con la durata prevista dalla domanda di mobilità;
- d. appropriato inserimento del periodo di studi all'estero;
- e. abilità linguistiche;
- f. competenze musicali;
- g. lettera motivazionale;
- h. anno di corso frequentato (dando precedenza agli studenti che frequentano gli ultimi anni).

## **Articolo 8 – Documentazione delle domande di mobilità studentesca.**

La documentazione relativa alla mobilità internazionale degli studenti nell'ambito del programma Erasmus, prevede:

a. per studenti in uscita in mobilità per studio:

- modulo di candidatura interna;
- modulo di candidatura Erasmus (Erasmus Student Exchange Application Form);
- piano di studi (Learning Agreement), in cui sono specificate le discipline che lo studente desidera seguire durante la mobilità e il numero dei crediti che lo studente si propone di acquisire presso l'istituzione ospitante (di norma 30 crediti per ogni semestre): i crediti acquisiti all'estero sono riconosciuti per intero dal Conservatorio Benedetto Marcello al termine del periodo di mobilità;
- Curriculum Vitae redatto in una delle lingue veicolari europee;
- registrazione audio o video per gli studenti strumentisti, un portfolio contenente le proprie composizioni per gli studenti compositori;
- lettera di motivazione dello studente (Motivation Letter) e, possibilmente, lettera di presentazione del docente della disciplina caratterizzante principale del corso di studi dello studente (Recommendation Letter) redatte in una delle lingue veicolari europee;
- Transcript of records attestante i corsi, gli esami e il periodo di studio e/o di ricerca svolto all'estero;
- Certificate of staying attestante il periodo di mobilità;
- relazione finale di valutazione della mobilità svolta, (Final Report) da compilare al termine del periodo di mobilità.

b. per studenti in uscita in mobilità per placement

- modulo di candidatura Erasmus (Erasmus Placement Application Form);
- Curriculum Vitae redatto in una delle lingue veicolari europee;
- registrazione audio o video per gli studenti strumentisti, un portfolio contenente le proprie composizioni per gli studenti compositori;
- relazione finale di valutazione della mobilità svolta, (Final Report) da compilare al termine del periodo di mobilità.

c. per studenti in entrata in mobilità per studio:

- modulo di candidatura Erasmus (Erasmus Student Exchange Application Form);
- Learning Agreement, in cui siano specificate le discipline che lo studente desidera seguire durante la mobilità e il numero dei crediti che lo studente si propone di acquisire presso il Conservatorio Benedetto Marcello;
- Curriculum Vitae;
- registrazione audio o video per gli studenti strumentisti, un portfolio contenente le proprie

composizioni per gli studenti compositori, una dichiarazione dettagliata attestante il lavoro di ricerca effettuato e proposta di un progetto per gli studenti che effettuano ricerca;

- Motivation Letter e, ove possibile, Recommendation Letter.

d. per studenti in entrata in mobilità per placement

- modulo di candidatura Erasmus (Erasmus Placement Application Form);
- Curriculum Vitae;
- registrazione audio o video per gli studenti strumentisti, un portfolio contenente le proprie composizioni per gli studenti compositori, una dichiarazione dettagliata attestante il lavoro di ricerca effettuato e proposta di un progetto per gli studenti che effettuano ricerca.

### **Articolo 9 – Riconoscimento dei periodi di studio all'estero e dei relativi crediti**

Il Conservatorio Benedetto Marcello riconosce le attività formative svolte da propri studenti presso Istituti d'Alta Formazione di paesi comunitari ed extra-comunitari, con i quali sia stato stipulato un accordo ufficiale di cooperazione (Bilateral Agreement) e presso i quali esista un sistema di crediti riconducibile al sistema ECTS, acquisiti attraverso il superamento di una verifica dell'apprendimento valutata secondo la scala ECTS o comunque riconducibile ad essi. Per il riconoscimento di periodi di studio all'estero e dei relativi crediti è indispensabile la presentazione di un attestato dei corsi svolti o dei titoli ottenuti (Transcript of Records). Ai fini del presente regolamento un credito ECTS equivale a un Credito Formativo Accademico.

Il riconoscimento dei crediti acquisiti dallo studente in mobilità per studio nell'ambito del programma Erasmus avviene secondo la seguente procedura:

- a. Lo studente ammesso a trascorrere un periodo di studio all'estero elabora, insieme al Coordinatore Relazioni Internazionali, il Learning Agreement indicante le attività formative dell'istituzione ospitante, che sostituiranno alcune delle attività previste dal corso di studio di appartenenza per un numero di crediti equivalente. Tale numero corrisponde in linea di massima a quello che lo studente avrebbe acquisito nello stesso periodo di tempo presso la propria istituzione (ad es. 60 in un anno, 30 in un semestre, 20 in un trimestre, ecc.). La scelta delle attività formative da svolgere presso l'istituzione ospitante, e la scelta delle discipline da sostituire tra quelle previste dal piano di studi del corso di studi di appartenenza dello studente, è effettuata con la massima flessibilità, aprendo a possibili contenuti di novità, pur garantendo la piena coerenza delle attività formative svolte all'estero con gli obiettivi formativi del corso di studi e l'effettiva serietà del curriculum dello studente. Il pacchetto di crediti relativo alle attività formative da svolgere presso l'istituzione ospitante sostituisce un equivalente pacchetto di crediti dell'ordinamento del corso di studi di appartenenza dello studente.
- b. Il Coordinatore Relazioni Internazionali approva il Learning Agreement, sentito anche il relativo docente/responsabile di riferimento del dipartimento o area.
- c. Il Coordinatore Relazioni Internazionali, accertata la presenza di tutta la documentazione richiesta, inoltra il Learning Agreement all'Istituzione ospitante per la relativa approvazione.
- d. Nel caso l'Istituzione ospitante richieda modifiche al piano di studi proposto, il Learning Agreement dovrà seguire nuovamente l'iter indicato dai commi a. b. c. dell'articolo 9.
- e. Il Coordinatore Relazioni Internazionali, al momento dell'effettiva partenza dello studente, trasmette alla Segreteria didattica del Conservatorio Benedetto Marcello l'elenco delle discipline che saranno sostituite, nel piano di studi dello studente in mobilità, dalle attività formative svolte all'estero.
- f. Al ritorno dello studente dal periodo di studi all'estero, il Coordinatore Relazioni Internazionali verifica la congruità e la regolarità della certificazione esibita.
- g. Successivamente provvede alla compilazione, per ogni studente, di un verbale di Riconoscimento di attività formative svolte all'estero, nel quale sono riportate le unità didattiche positivamente seguite e dichiarate dall'istituzione ospitante nel Transcript of Records, con l'indicazione della denominazione originale dell'attività formativa svolta, dei crediti e della votazione di ogni singola disciplina e del totale dei crediti formativi acquisiti dallo studente. Nello stesso verbale sono riportate le discipline del piano di studi del corso di appartenenza che sono state sostituite dalle attività svolte all'estero, e per le quali sono riconosciuti allo studente i crediti relativi.

- h. Nel caso in cui lo studente non completi l'acquisizione di tutti i crediti previsti dal proprio Learning Agreement durante il periodo di mobilità, il numero complessivo dei crediti riconosciuti non dovrà superare il totale dei crediti effettivamente acquisiti.
- i. Agli studenti che svolgono un periodo di studio all'estero secondo le procedure definite sopra, è garantito il riconoscimento della frequenza (inclusa quella obbligatoria) alle attività formative previste nello stesso periodo presso il Conservatorio di appartenenza.
- j. Al termine della procedura, il Coordinatore Relazioni Internazionali trasmette alla Segreteria didattica del Conservatorio Benedetto Marcello il verbale di riconoscimento delle attività formative svolte all'estero.

## **Articolo 10 – Riconoscimento del tirocinio formativo all'estero (placement) e dei relativi crediti**

Il Conservatorio Benedetto Marcello riconosce le attività di tirocinio formativo svolto dai propri studenti nell'ambito del programma Erasmus presso istituzioni con le quali sia stato stipulato un accordo ufficiale di cooperazione. Per il riconoscimento di periodi di tirocinio formativo all'estero e dei relativi crediti è indispensabile la presentazione di un attestato del lavoro svolto altrimenti detto Transcript of Works.

Agli studenti in mobilità per placement il Conservatorio Benedetto Marcello riconosce un pacchetto di crediti formativi non inferiore di norma a 10 ECTS per un periodo di tirocinio della durata di un trimestre, a 20 ECTS per un periodo di tirocinio dai quattro ai sei mesi, a 30 ECTS per un periodo di tirocinio superiore al semestre, purché l'attività di tirocinio svolta dallo studente sia coerente con gli obiettivi formativi del corso di studi. In caso contrario potrà essere comunque riconosciuta una quantità inferiore di crediti, ridotta in proporzione al peso dei crediti, nel corso di studi, della disciplina a cui afferisce l'attività di tirocinio svolta all'estero. Il numero dei crediti riconosciuti non può superare i 60 ECTS per anno accademico.

Il riconoscimento dei crediti acquisiti dallo studente in mobilità per placement nell'ambito del programma Erasmus avviene secondo la seguente procedura:

- a. Il Coordinatore Relazioni Internazionali, di concerto con lo studente, in base al tipo di attività offerta allo studente dall'istituzione ospitante, e tenuto conto della durata prevista del periodo di placement, stabilisce la quantità di crediti formativi corrispondenti all'attività di tirocinio programmata, ed elabora altresì la lista delle discipline da sostituire tra quelle previste dal piano di studi del corso di studi di appartenenza dello studente, e per quanto concerne l'attinenza dell'attività di tirocinio con le discipline del corso di studio, con i docenti Referenti di Area o Settore delle discipline interessate.
- b. Il Coordinatore Relazioni Internazionali, al momento dell'effettiva partenza dello studente, trasmette alla Segreteria didattica l'elenco delle discipline che saranno sostituite, nel piano di studi dello studente in mobilità, dall'attività di tirocinio formativo svolta all'estero.
- c. Al ritorno dello studente dal periodo di lavoro all'estero, il Coordinatore Relazioni Internazionali verifica la congruità e la regolarità della certificazione esibita.
- d. Successivamente provvede, alla compilazione, per ogni studente, di un verbale di Riconoscimento di attività formative svolte all'estero, nel quale è riportata la descrizione dettagliata e la valutazione dell'attività di tirocinio svolta, risultanti dal Transcript of Works trasmesso dall'istituzione ospitante. Nello stesso verbale sono riportate le discipline del piano di studi del corso di appartenenza che sono state sostituite dalle attività svolte all'estero e per le quali sono riconosciuti allo studente i crediti relativi.
- e. Nel caso in cui lo studente non svolga positivamente l'attività di tirocinio prevista, o la interrompa prima del termine, il numero complessivo dei crediti riconosciuti sarà proporzionalmente ridotto.
- f. Agli studenti che svolgono un periodo di tirocinio formativo all'estero secondo le procedure definite sopra, è garantito il riconoscimento della frequenza (inclusa quella obbligatoria) alle attività formative previste nello stesso periodo presso il Conservatorio di appartenenza.
- g. Al termine della procedura, il Coordinatore Relazioni Internazionali trasmette alla Segreteria

didattica il verbale di Riconoscimento delle attività formative svolte all'estero.

### **Articolo 11 – Preparazione della prova finale all'estero**

Nell'ambito di un'esperienza di studio Erasmus vi è la possibilità di preparare la prova finale (parte esecutiva e/o tesi) di diploma accademico di primo e secondo livello.

Lo studente che intenda effettuare questa attività durante il periodo di permanenza all'estero per studio o per placement, deve, prima della partenza ed in accordo con il Coordinatore Relazioni Internazionali, definire il proprio relatore di tesi, che deve essere scelto tra i docenti del Conservatorio Benedetto Marcello.

Il lavoro di preparazione della prova esecutiva e/o di elaborazione della tesi sarà interamente svolto all'estero sotto la guida di un docente o di un tutor dell'istituzione ospitante.

L'argomento della tesi dovrà essere definito dallo studente in accordo con il docente dell'istituzione ospitante e dovrà rientrare nell'area di interesse del docente del Conservatorio Benedetto Marcello che svolgerà funzione di relatore. La tesi di diploma accademico dovrà essere scritta in italiano.

La prova finale si svolgerà presso il Conservatorio Benedetto Marcello, con la presenza del relatore. Per quanto concerne gli aspetti burocratici relativi all'iscrizione all'esame di diploma accademico valgono le stesse regole che vengono applicate normalmente per tutte le prove finali svolte presso il Conservatorio Benedetto Marcello.

### **Articolo 12 – Procedura di selezione e orientamento degli studenti in scambio in entrata**

La valutazione delle candidature di studenti provenienti da istituti partner esteri verterà sui seguenti aspetti:

- a. abilità tecniche e musicali dimostrate nelle registrazioni audio e video presentate dai potenziali studenti in scambio;
- b. possibilità del Conservatorio di soddisfare le richieste dello studente in termini di specifici corsi richiesti all'atto della candidatura e/o nel Learning Agreement;
- c. abilità linguistiche dello studente per seguire i corsi per cui ha fatto domanda;
- d. coerenza del periodo in cui lo studente vorrebbe attuare lo scambio con il calendario accademico;
- e. nel caso di richiesta da parte dello studente di uno specifico insegnante nel suo modulo di candidatura, verifica della disponibilità numerica di quella classe e, in caso negativo, immediata proposta di una alternativa. (CANCELLARE)

## **TITOLO III – MOBILITA' ERASMUS DOCENTI**

### **Articolo 13 – Attività di Teaching Staff**

Al fine di offrire ai docenti opportunità di aggiornamento e crescita professionale, stimolo ad arricchire i contenuti dei corsi, promuovere lo scambio di nuove esperienze sulla metodologia didattica, l'Agenzia LLP/Erasmus mette a disposizione delle borse di mobilità.

Nell'assegnazione delle borse Teaching Staff deve essere data priorità:

- a. alle attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente Erasmus è parte integrante del programma di studi dell'istituzione ospitante;
- b. alle attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico;
- c. alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra le istituzioni e per preparare futuri progetti di cooperazione.

### **Articolo 14 – Assegnazione Flussi di Mobilità**

La documentazione relativa alla mobilità internazionale dei docenti nell'ambito del programma Erasmus prevede:

- a. per docenti in uscita:
  - modulo di candidatura interno in italiano;
  - Erasmus Teacher Application Form in inglese;

- Teaching Programme in una delle lingue veicolari europee, o nella lingua praticata presso l'istituzione richiesta, in cui siano illustrate le motivazioni che hanno condotto alla scelta della destinazione e sia riportato il programma dettagliato del progetto didattico da svolgere durante la mobilità.

Il progetto didattico proposto non è vincolato alla disciplina di titolarità del docente presso il Conservatorio Benedetto Marcello.

- Relazione Individuale Docenti, da compilare alla fine della mobilità al Benedetto Marcello
- Confirmation of successful completion/ Certificate of staying compilato dall'istituto ospitante.
- Curriculum Vitae redatto in una delle lingue veicolari europee;

b. per i docenti in entrata:

- Erasmus Teacher Application Form in inglese;
- Teaching Programme in una delle lingue veicolari europee, o nella lingua praticata presso l'istituzione richiesta, in cui siano illustrate le motivazioni che hanno condotto alla scelta della destinazione e sia riportato il programma dettagliato del progetto didattico da svolgere durante la mobilità.
- Curriculum Vitae redatto in una delle lingue veicolari europee;

### **Articolo 15 – Procedura di selezione interna dei docenti per programmi di scambio all'estero.**

La valutazione delle candidature di docenti verterà sui seguenti aspetti:

- completa e corretta presentazione della domanda e di tutta la documentazione allegata;
- rilevanza del progetto didattico proposto;
- priorità ai docenti che non abbiano già beneficiato di sovvenzione Erasmus;
- possibilità che lo scambio promuova un dipartimento, o il Conservatorio nella sua interezza, possibilmente attraendo futuri studenti;
- abilità linguistiche.

### **Articolo 16 – Adempimenti dei docenti in mobilità in uscita**

Il docente beneficiario di un flusso di mobilità si impegna a raccogliere tutto il materiale di utilità per gli studenti e ad incrementare il flusso di mobilità studentesca.

Al rientro dalla sede straniera il docente si impegna a consegnare, a favore dell'Agenzia Nazionale LLP/Erasmus e per tramite dell'Ufficio Relazioni Internazionali:

- certificato dell'istituzione ospitante comprovante i giorni e il numero di ore del servizio didattico prestato;
- relazione sull'attività didattica e/o artistica svolta;
- documentazione delle spese sostenute rispettando la normativa prevista dal regolamento dell'Unione Europea per il rimborso delle spese.

I docenti in mobilità ricevono un finanziamento stanziato dall'Unione Europea quale contributo alle spese straordinarie per affrontare le attività da svolgere all'estero. L'entità della borsa di studio è fissata annualmente dall'Agenzia Nazionale LLP/Erasmus.

I costi ammissibili e rimborsabili dal finanziamento riguardano unicamente le spese di viaggio e soggiorno.

### **Articolo 17 – Attività di Staff Training.**

La nuova generazione del programma ERASMUS nell'ambito del Programma di Apprendimento Permanente offre anche la possibilità della formazione continua, la cosiddetta "mobilità docenti e altro staff per formazione" (STT) per il personale docente e non docente degli istituti di alta formazione e organizzazioni professionali di musica per scopi di formazione. Secondo le linee guida di questa nuova attività, la selezione del personale verrà fatta sulla base di un piano di lavoro presentato dal candidato. Gli elementi essenziali di questo piano dovranno essere: scopo generale e obiettivi, risultati attesi in termini di formazione e apprendimento, attività da svolgere e un programma del periodo di formazione.

Nella selezione si valuteranno i seguenti aspetti:

- a. possibilità del progetto di essere parte di un più ampio sviluppo professionale continuo del personale in mobilità;
- b. concordanza del progetto di formazione con le politiche di sviluppo del Conservatorio;
- c. possibilità di eventuale evoluzione in progetti pilota congiunti;
- d. capacità di indurre alla riconsiderazione di aspetti della formazione professionale e innescare un dibattito sulla ridefinizione degli obiettivi didattici nel processo educativo formale;

#### **Articolo 18 – Procedura di selezione dei docenti in scambio in entrata**

La valutazione delle candidature di docenti provenienti da istituti partner esteri verterà sui seguenti aspetti:

- a. contenuto del corso offerto e/o attività artistica;
- b. coerenza del periodo proposto per lo scambio con l'articolazione del calendario accademico.
- c. possibili prospettive di sviluppo di politiche di scambio;

### **TITOLO IV – ORGANIZZAZIONE DELLA MOBILITA'**

#### **Articolo 19 – Visite preparatorie e organizzazione della mobilità**

I docenti incaricati delle funzioni di Coordinatore Relazioni Internazionali possono usufruire di un finanziamento stanziato dall'Unione Europea al fine di monitorare le attività esistenti, organizzare nuovi flussi di mobilità, perfezionare le attività di cooperazione tra le istituzioni partner.

#### **Articolo 20 – Attività di produzione artistica**

Le attività di produzione artistica rappresentano un momento qualificante delle esperienze di scambio fra docenti in mobilità, e sono il mezzo più significativo per valorizzare gli aspetti di innovazione didattica e le novità di contenuti, finalità principali dei programmi di scambio tra istituzioni di paesi diversi.

L'Ufficio Relazioni Internazionali cura le attività di produzione artistica degli studenti e dei docenti Erasmus, valorizzando in modo particolare le attività che coinvolgono insieme docenti, studenti ed ex studenti Erasmus, italiani e stranieri, utilizzando a tal fine una parte dei fondi previsti per l'organizzazione della mobilità sia dell'Agenzia Nazionale LLP che del MIUR.

Le attività di produzione artistica sono fondamentali per qualificare in modo rappresentativo le esperienze di scambio fra docenti in mobilità e comprendono l'aggiornamento e l'innovazione didattica per approdare anche a novità di contenuti, finalità principali dei programmi di scambio tra istituzioni di paesi diversi.

Il coordinatore delle Relazioni Internazionali, di concerto con la Direzione, attualmente promuove e cura le attività di produzione artistica degli studenti e dei docenti Erasmus, valorizzando in modo particolare le attività che coinvolgono docenti, studenti ed ex studenti Erasmus, italiani e stranieri. Per gli studenti e gli ex studenti del Conservatorio Benedetto Marcello, che hanno svolto un'esperienza Erasmus, la partecipazione ad attività di produzione artistica rappresenta un momento fondamentale di scambio di esperienze e di verifica delle proprie competenze musicali, tecniche, organizzative e relazionali.

Attraverso la partecipazione a concerti e performance a loro dedicati, sia gli studenti in ingresso, sia quelli di ritorno dalla mobilità, hanno l'opportunità di effettuare utili esperienze musicali e, interagendo con altri musicisti, di sperimentare un alto livello di produzione artistica, venendo altresì a contatto con la realtà culturale del territorio e della città di Venezia.