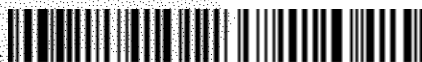


CONSERVATORIO DI MUSICA
BENEDETTO MARCELLO
VENEZIA

0007155201611120162
[N.Prot] [Anno] [Data] [1 Ent.2 Usc]
Sottocl.: ORG6 - ORGANI COLLEGIALI - Revisori dei Conti



**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DA ALLEGARE ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DEL CONSERVATORIO
"BENEDETTO MARCELLO" DI VENEZIA - ANNO ACCADEMICO 2015/2016**

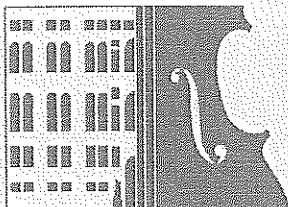
* * * * *

La presente relazione illustrativa è composta da due distinti moduli:

- 1) illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto;
- 2) illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili.

Modulo I – Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto.

Data di sottoscrizione	10/11/2016
Periodo temporale di vigenza	a.a. 2015/16 (01/11/2015 – 31/10/2016)
Composizione della delegazione trattante	<ul style="list-style-type: none">- Parte pubblica Direttore Prof. Franco Rossi, Presidente Dott. Giovanni Giol- Parte sindacale Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: CGIL – CISL – UNAMS- Parte sindacale Organizzazioni firmatarie: UAMS: Prof. Matteo Liva, FLC CGIL; Sig. Massimo Cappellesso, CISL: Sig. Stefano Da Re, Sig.ra Anna Cavallarin
Soggetti destinatari	Personale docente e personale amministrativo e tecnico del Conservatorio di musica "B. Marcello" di Venezia.
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Il Contratto regola e stabilisce i criteri per l'assegnazione di incarichi, attività e mansioni al suddetto personale. In particolare, il Contratto disciplina le seguenti materie: criteri generali per l'impiego del personale docente, attività aggiuntive del personale non docente, impiego delle risorse finanziarie per il personale docente e non docente
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	<p>Il Contratto sarà pubblicato sul sito istituzionale con le allegate relazioni illustrativa e tecnico finanziaria.</p> <p>E' stato adottato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 150/2009 e dall'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente"</p>



CONSERVATORIO DI MUSICA BENEDETTO MARCELLO VENEZIA

Modulo II – Illustrazione dell'articolato del contratto

a) Materie trattate.

Relazioni sindacali. Le relazioni sindacali costituiscono l'insieme dei rapporti tra il datore di lavoro ed i lavoratori, intesi come collettività, all'interno dei luoghi di lavoro allorquando queste relazioni si realizzano tramite il sindacato, soggetto intermedio che rappresenta le istanze e gli interessi dei lavoratori.

La regolamentazione di tutte le materie all'interno della contrattazione integrativa d'istituto è espressamente prevista dal CCNL comparto Afam 16/02/2005, art. 6, e, per quanto concerne le relazioni sindacali, è trattata nel Contratto integrativo d'istituto al Capo II.

Criteri generali per l'impiego del personale docente. Con l'Art. 8 del Contratto integrativo d'istituto, si regolamentano i criteri generali per l'assegnazione degli incarichi aggiuntivi al personale docente.

Personale non docente. Negli Art. 9, 10, 11 e 12 sono disciplinate le attività aggiuntive del personale non docente, in particolare cosa rappresentano ed i criteri generali per l'assegnazione delle stesse.

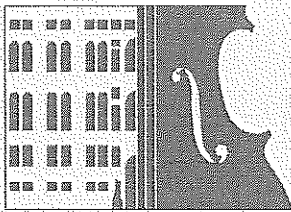
Impiego delle risorse finanziarie. Il contratto disciplina i criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e amministrativo e tecnico, ed è suddiviso in due sezioni, una dedicata all'impiego delle risorse finanziarie per personale docente con l'individuazione delle attività aggiuntive di produzione e dei criteri di remunerazione delle prestazioni dei docenti impegnati nelle manifestazioni artistiche promosse dall'istituto, nelle attività didattiche e di progettazione, l'altra sezione dedicata all'impiego delle risorse finanziarie per il personale amministrativo e tecnico con l'indicazione dei criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al suddetto personale. Tutta la materia è normata dall'art. 9 all'art. 12.

b) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo d'istituto.

RIEPILOGO VOCI RISORSE		LORDO DIPENDENTE
Decreti Miur-Afam n. 592 del 29/03/2016 e n. 918 del 12/05/2016	Fondo di Istituto A.F. 2016	€ 142.698,31

CONSISTENZA DEL FONDO D'ISTITUTO A.F. 2016: RIEPILOGO

PERSONALE DOCENTE	70,35% del finanziamento ministeriale	€ 100.388,26
PERSONALE AMM.VO E TECNICO	29,65 % del finanziamento Ministeriale	€ 42.310,05
TOTALE		€ 142.698,31



c) Effetti abrogativi impliciti, successione dei contratti integrativi e disciplina vigente delle materie.
I contratti integrativi d'istituto vengono sottoscritti con successione temporale annuale, hanno vigenza per l'anno accademico di riferimento e regolamentano le materie elencate nell'art. 6 del CCNL Comparto Afam del 16/02/2005 e dal CCNI 12/07/2011.

d) Illustrazione dei criteri di assegnazione degli incarichi e di valutazione dell'efficacia del lavoro svolto e dei risultati attesi.

Gli incarichi al personale docente sono attribuiti dal Direttore in base ai seguenti criteri, cercando di coinvolgere il maggior numero di docenti:

- Disponibilità del docente;
- Sua esperienza pregressa nella mansione da svolgere;
- Competenza specifica del docente rispetto alla mansione che deve svolgere.

Gli incarichi al personale amministrativo e tecnico sono stati attribuiti sulla base dei seguenti criteri e comunque garantendo una distribuzione equa e funzionale, cercando di coinvolgere il maggior numero di personale, sempre nell'obiettivo di perseguire risultati di qualità, efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi:

- Esperienza pregressa nella mansione da svolgere.
- Professionalità e competenza specifica nel settore.
- Disponibilità manifestata da ciascun dipendente.

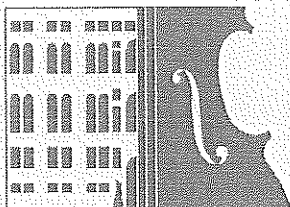
Per valutare l'efficacia del lavoro del personale docente, per l'assegnazione dei compensi incentivanti, sono stati considerati i seguenti parametri:

- Autonomia, ovvero la gestione in maniera autonoma dell'iter processuale che parte dall'assegnazione di un incarico fino al raggiungimento degli obiettivi previsti, con un minor tempo di realizzazione e una sicura maggiore stabilità ed efficienza dei risultati.
- Velocità, ovvero la previsione dei tempi della sua attuazione, al fine di valorizzare il personale che nel proprio lavoro "ordinario" riesce a dare seguito a tutte le attività di cui è assegnatario.
- Utilità, ovvero la corrispondenza di ogni incarico ad una reale ed effettiva nuova esigenza del Conservatorio, non inizialmente prevista a seguito di nuove attività o iniziative dell'Istituto, oppure per risolvere situazioni contingenti che si sono imprevedibilmente venute a creare.
- Peso, ovvero nella considerazione dell'impegno dei docenti all'interno del proprio monte ore va considerato il numero di diversi insegnamenti affidati oltre alla durata oraria degli stessi. Valutazione del particolare disagio per la programmazione generale.

Per valutare l'efficacia del lavoro del personale amministrativo e tecnico, per l'assegnazione dei compensi incentivanti, sono stati considerati i seguenti parametri:

Assistenti:

- Autonomia nello svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite.
- Responsabilità relativa alla correttezza amministrativa, tecnica o gestionale delle soluzioni adottate.
- Rispetto della tempistica delle procedure e puntualità della realizzazione dell'incarico.
- Adempimento regolare delle attività ordinarie.



CONSERVATORIO DI MUSICA BENEDETTO MARCELLO VENEZIA

Coadiutori:

- Svolgimento di compiti inerenti procedure parzialmente prestabilite.
- Responsabilità relativa alla correttezza delle procedure.
- Rispetto della tempistica delle procedure e puntualità della realizzazione dell'incarico.
- Adempimento regolare delle attività ordinarie.

g) Altre informazioni utili

Personale docente

a) Attività didattica

L'a.a. 2015/16 ha visto lo svolgimento di corsi in questi ordinamenti didattici:

- Vecchio ordinamento ad esaurimento (DL.le del 1918; RD del 1930 e successiva normativa)
- Triennio sperimentale (Decreti MIUR)
- Triennio ordinamentale (DM 124/2009 e autorizzazione MIUR)
- Biennio sperimentale (Decreti MIUR)
- Corsi pre-accademici (Regolamento didattico e normativa interna);
- Corsi TFA;
- Corsi di alta formazione;
- Corsi propedeutici;
- Masterclass.

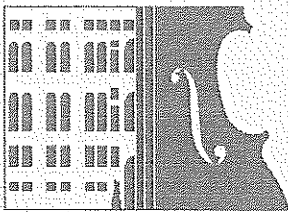
Per far fronte alla vasta programmazione didattica, per migliorare l'organizzazione interna, per promuovere le attività artistiche, per favorire lo sviluppo complessivo del Conservatorio, la Direzione ha organizzato le attività didattiche, di produzione e di ricerca in base al monte ore complessivo a disposizione del Conservatorio, viste la titolarità, gli incarichi fuori titolarità assegnati dal Consiglio accademico e la disponibilità dei singoli docenti.

I posti in organico del personale docente sono 87 (compreso il Direttore).

b) Attività di produzione e di ricerca

Il Conservatorio ha bisogno di organizzare eventi per far esibire gli studenti. Questo non solo per la naturale vocazione degli studi musicali, ma anche perché nei corsi accademici queste sono attività espressamente previste nei piani di studio. C'è inoltre l'esigenza di far conoscere alla città e al territorio circostante la funzione culturale del Conservatorio.

Per far questo sono stati organizzati concerti e altre attività in collaborazione con la Fondazione Teatro la Fenice e altre realtà presenti sul territorio attraverso proficue collaborazioni con La Biennale, Fondazione Levi, Fondazione Musei Civici, Ca Foscari, Comune di Venezia, IUAV, Accademia di Belle Arti. Il Conservatorio proseguirà, inoltre, i progetti internazionali di scambio di studenti e docenti con gli istituti europei ed extraeuropei convenzionati.



CONSERVATORIO DI MUSICA BENEDETTO MARCELLO VENEZIA

c) Incarichi di sistema

Il Conservatorio ha necessità di figure professionali per svolgere determinate funzioni di aiuto alla Direzione e al Conservatorio. L'individuazione di queste figure viene effettuata prioritariamente dal Direttore tra il corpo docente disponibile e qualificato, secondo i criteri già enunciati.

Personale amministrativo e tecnico.

Il corrente anno accademico è stato caratterizzato dal proseguimento di una attività di collaborazione con la direzione, il personale docente e i vari enti presenti sul territorio relativamente alla riorganizzazione didattica, alla produzione artistica e all'attuazione di tutte quelle iniziative inerenti l'autonomia istituzionale.

Per quanto riguarda gli assistenti, l'anno accademico 2015/16 si dimostra essere impegnativo dal momento che, da quando è iniziata la riforma, il personale è sottoposto ad un carico lavorativo sempre maggiore in considerazione delle trasformazioni didattiche e amministrative conseguenti alle disposizioni normative degli ultimi anni che hanno coinvolto le pubbliche amministrazioni nell'ultimo periodo a fronte di un organico invariato, mentre tutte le attività amministrative del Conservatorio sono aumentate e gli uffici devono dar corso a tutta una serie di incombenze che si sono aggiunte a quelle precedenti.

Sono stati inoltre tenuti in debita considerazione il maggior impegno nello svolgimento dell'ordinaria attività individuata per ognuno e gli adempimenti derivanti dall'attuazione dell'autonomia con i conseguenti problemi di gestione e organizzazione.

Per venire incontro alle esigenze dell'attività didattico-amministrativa è stata data la possibilità agli assistenti di effettuare l'orario flessibile con recupero settimanale del sabato, assicurando in ogni caso l'efficienza e la funzionalità degli uffici, anche attraverso l'organizzazione del servizio nell'orario pomeridiano.

I coadiutori partecipano, con turnazioni proporzionali e nel rispetto delle direttive impartite alle attività riguardanti le esercitazioni didattiche, seminari, conferenze e tutte le altre iniziative specificate nel piano di indirizzo del personale docente: ciò comporta una proficua collaborazione per quanto riguarda l'organizzazione dell'apertura della sede per l'accoglienza dell'utenza e la disponibilità a garantire lo svolgimento delle attività artistico-didattiche anche oltre l'orario di servizio.

In materia di formazione, è stata organizzata la partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento previsti dalla normativa sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008.

Venezia, 11 novembre 2016

Il Direttore Amministrativo f.f.
Dott.ssa Franca Moretto

