



CONSERVATORIO DI MUSICA

“BENEDETTO MARCELLO”

Palazzo Pisani – S. Marco 2810

30124 VENEZIA

www.conservatorioveneziamusic.it

GUIDA DOMANDA *ONLINE*

ESAME DI AMMISSIONE

CORSI ACCADEMICI DI PRIMO E DI

SECONDO LIVELLO

A. A. 2018/2019

INTRODUZIONE

Il Conservatorio di Musica “Benedetto Marcello” di Venezia prevede che per l’A.A. 2018/2019 la procedura di iscrizione ai Corsi Accademici di primo e di secondo livello sia effettuata *online*, seguendo le istruzioni riportate in questa guida, per una più rapida gestione dei dati ed una migliore efficienza amministrativa, al fine di poter garantire un servizio sempre più celere agli utenti.

La presentazione delle domande di ammissione va effettuata dal 15 marzo al 15 aprile 2018.

Gli esami di ammissione per i corsi Accademici di I e di II livello si svolgeranno indicativamente dal 5 al 26 maggio 2018.

I calendari delle ammissioni verranno pubblicati sul sito del Conservatorio.

CORSI DISPONIBILI PER L’A. A. 2018/2019

Corsi Accademici di PRIMO LIVELLO – Triennio

<http://www.conservatorioveneziana.net/portale/index.php/it/aree-tematiche/offerta-formativa/triennio-di-i-livello-ordinamentale/elenco-corsi.html>

Arpa, Canto, Canto rinascimentale e barocco, Chitarra, Clarinetto, Clavicembalo e tastiere storiche, Composizione, Contrabbasso, Corno, Didattica della musica, Direzione di coro e composizione corale, Direzione d’orchestra, Fagotto, Fagotto barocco e classico, Flauto, Flauto dolce, Liuto, Musica elettronica, Oboe, Organo, Pianoforte, Pianoforte - Maestro collaboratore, Saxofono, Strumenti a percussione, Tromba, Trombone, Viola, Viola da gamba, Violino, Violino barocco, Violoncello.

Requisiti di ammissione: possono presentare domanda di ammissione ai corsi i candidati in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, senza limiti di età e di nazionalità. Lo studente potrà essere ammesso anche in assenza di diploma di scuola secondaria superiore, che dovrà in ogni caso essere conseguito entro il completamento del corso di diploma accademico.

I candidati NON IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE DI “TEORIA, RITMICA E PERCEZIONE MUSICALE” dovranno sostenere l’esame di verifica fissato per venerdì 27 aprile 2018 alle ore 10 (aula 47).

Corsi Accademici di SECONDO LIVELLO – Biennio

<http://www.conservatorioveneziana.net/portale/index.php/it/aree-tematiche/offerta-formativa/biennio-di-ii-livello-sperimentale/elenco-corsi.html>

Arpa, Canto, Canto rinascimentale e barocco, Chitarra, Clarinetto, Clavicembalo e tastiere storiche, Composizione, Composizione indirizzo Nuove Tecnologie, Contrabbasso, Corno, Didattica della musica*, Direzione di coro e composizione corale, Fagotto, Flauto, Flauto dolce, Liuto, Musica da camera, Musica elettronica**, Oboe, Organo, Pianoforte, Pianoforte - Maestro collaboratore, Saxofono, Strumenti a percussione*, Tromba, Trombone*, Viola, Viola da gamba, Violino, Violino barocco, Violoncello.

(*) solo in caso di approvazione del Piano di studi da parte del Ministero (non effettuare alcun versamento)

(**) in attesa di eventuale istituzione, per informazioni contattare la segreteria (non effettuare alcun versamento)

Requisiti di ammissione: possono presentare domanda di ammissione ai corsi i candidati in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio equivalente

conseguito all'estero e in possesso del Diploma Accademico triennale di primo livello, oppure Diploma di Conservatorio, conseguito presso le medesime istituzioni, oppure Laurea di primo livello, oppure altro titolo di studio equivalente conseguito all'estero.

PER GLI STUDENTI STRANIERI – FOR FOREIGNER STUDENTS

Ai corsi di diploma accademico di primo e di secondo livello sono ammessi:

- A. **i cittadini comunitari**: se NON possiedono una residenza italiana devono indicare l'indirizzo della propria Ambasciata in Italia (obbligatorio)
- B. **i cittadini non comunitari**: per **isciversi dall'estero**, devono rivolgersi all'Ambasciata Italiana del proprio Paese d'origine, che indicherà modalità, tempi e documenti. È comunque necessario iscriversi *online* dal 15 marzo al 15 aprile 2018.

Per informazioni: www.studiare-in-italia.it/studentistranieri

TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

Il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero è regolato dalla normativa di legge in vigore, della quale si può prendere visione nel sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Per i cittadini non comunitari è necessario che il titolo di studio secondario risponda ai requisiti essenziali indicati di seguito:

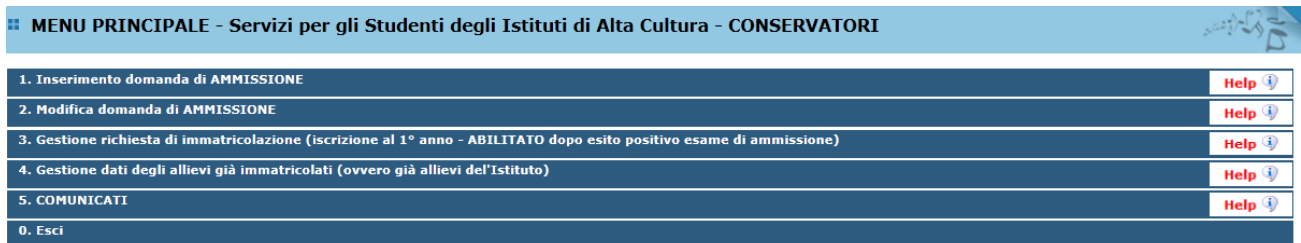
- deve essere stato rilasciato da una scuola ufficiale del sistema educativo di appartenenza (per ufficiali s'intendono le scuole che le competenti autorità del sistema educativo di riferimento presentano come proprie, statali o non statali, ma legalmente riconosciute dallo stato o accreditate dall'autorità competente di quel paese);
- deve essere valido per l'iscrizione all'università nel sistema educativo di riferimento (quello secondo le cui norme esso è stato rilasciato);
- deve essere stato rilasciato dopo almeno 12 anni di scolarità complessiva dalla scuola elementare sino alla fine della scuola secondaria (nel calcolo della scolarità non bisogna tenere conto degli anni scolastici eventualmente ripetuti, ma, se previsto dal sistema educativo di riferimento, va considerato l'anno pre-scolare, a condizione che esso costituisca parte integrante del curriculum, a frequenza obbligatoria, e che il relativo programma preveda l'insegnamento della lettura e della scrittura nella lingua materna, e i primi elementi del calcolo aritmetico);
- deve dare accesso, nel sistema educativo di riferimento, ad un corso di studio analogo a quello al quale s'intende iscriversi in Italia.

DOMANDA DI AMMISSIONE ONLINE

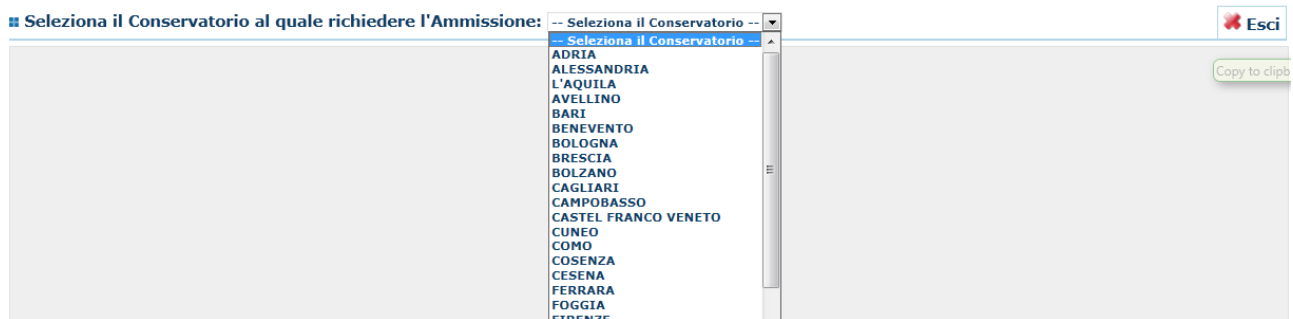
(E' necessario pagare le tasse prima di compilare la domanda di ammissione)

Per la richiesta di ammissione *online* è necessario collegarsi al sito <https://www.servizi2.isidata.net/SSdidatticheCO/MainGenerale.aspx> e seguire le informazioni riportate di seguito.

Dal menu principale, scegliere l'opzione **1. "Inserimento domanda di ammissione"**,



selezionare dal menu a tendina “VENEZIA”



Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo.

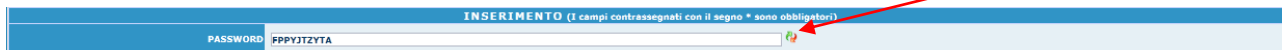
Sarà possibile apportare modifiche a tale richiesta finché il Conservatorio non effettua la registrazione della richiesta di ammissione.

Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra e-mail codice e password per la gestione dei propri dati.

Si rammenta che la procedura per l'ammissione (versamento delle tasse, compilazione *online* e invio tramite posta elettronica della documentazione richiesta) deve essere completata **entro e non oltre il 15 aprile 2018.**

Per spostarsi da un campo all'altro usare il tasto Tab, per tornare al campo precedente utilizzare il tasto Maiusc + tab. Per i menu a tendina basterà cliccare sulla freccia laterale o sulla casella di testo, digitare velocemente le prime lettere e scorrere in alto in basso della lista attraverso la barra di scorrimento, selezionare il testo desiderato con il mouse, cliccare o premere invio.

Password: la password sarà calcolata automaticamente cliccando sull'icona laterale.

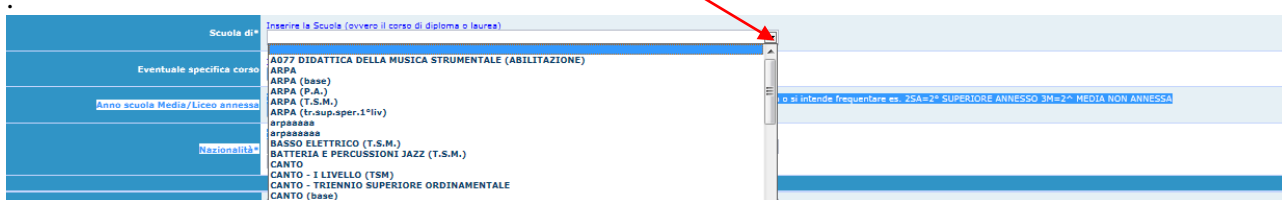


Cognome: inserire solamente il cognome a caratteri maiuscoli.

Nome: inserire solamente il nome a caratteri maiuscoli.

Sesso: selezionare dal menu a tendina se Maschio o Femmina.

Scuola di: selezionare dal menu a tendina la Scuola, ovvero il corso di diploma o laurea per il quale si intende richiedere l'esame di ammissione.



NB:

- **Per i Corsi Accademici di I livello (Triennio)** selezionare lo strumento con la dicitura (T.S.M.)
- **Per i Corsi Accademici di II livello (Biennio)** selezionare DISC. MUS. e il corso al quale si vuole fare l'iscrizione seguito dalla dicitura (BSM).

Eventuale specifica corso: inserire la specifica del corso (SOLO per “Musica da Camera”)

Anno di Scuola Media/Liceo annessi: Non inserire nessun dato, in quanto il Conservatorio di Venezia non prevede Scuola Media/Liceo annessi.

Nazionalità: selezionare dal menu a tendina la nazionalità (se non è presente nell'elenco scriverla per esteso nel campo sottostante).

DATI ANAGRAFICI

Regione: inserire la regione di nascita solamente in caso di cittadinanza italiana.

Provincia nascita: sarà possibile inserire la provincia di nascita solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione.

Comune: scegliere il comune di nascita dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Nel caso di studenti stranieri, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitare nel campo sottostante il paese di provenienza e la Città di Nascita. Per Esempio.: se la nazionalità è cinese, inserire CINA - Beijīng.



Data di nascita: inserire la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa (dd/mm/yyyy).

Codice fiscale: digitare il proprio codice fiscale, oppure farlo calcolare direttamente al sistema cliccando sull'icona laterale,

Codice fiscale <small>srt</small>	
Cognome:	Bianchi
Nome:	Mario
Sesso:	M
Comune di nascita:	ROMA
Data di nascita:	23/12/2000
<input type="button" value="Calcola"/>	<input type="button" value="Riporta"/>

cliccare su "Calcola" e poi "Riporta" per inserirlo.

Per gli studenti stranieri non in possesso di Codice Fiscale è possibile calcolarlo dal sito www.codicefiscale.it ed inserirlo nell'apposito campo.

DATI RELATIVI ALLA RESIDENZA

N.B.: Nel caso di studenti stranieri, per ovvi motivi, inserire il domicilio in Italia (la residenza estera va riportata nelle "Note" in fondo alla pagina).

Regione: inserire la regione di residenza.

Provincia: sarà possibile inserire la provincia di residenza solamente se si è inserita la regione. Si avrà la lista delle province appartenenti solamente a quella regione.

Comune: scegliere il comune di residenza dal menu a tendina, oppure se si tratta di un comune non presente nella lista, lasciare vuoto il campo con il menu a tendina e digitarlo nella casella sottostante.

Cap: digitare il codice di avviamento postale (numerico, massimo 5 caratteri).

Indirizzo: digitare l'indirizzo ed il relativo numero civico.

Telefono: inserire il numero di telefono dell'abitazione, obbligatorio se non si inserisce il n. di cellulare.

Cellulare: inserire uno o più numeri di cellulare. E' obbligatorio inserire o il n. di telefono fisso o di cellulare.

E-mail (obbligatoria): inserire l'indirizzo e-mail (minuscolo). Questo dato è indispensabile per l'invio dei dati di accesso (Login e Password) per poter apportare eventuali modifiche. E' importante non cambiare questo dato (anche quando sarete allievi) in quanto ogni comunicazione ed altro verranno inviate a questo indirizzo; inoltre, se dimenticate le vostre credenziali, potrete richiederle scegliendo l'opzione "Password dimenticata" al momento della futura autenticazione.

⚠ Se non ricevete l'e-mail, controllare nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata' se è presente l'e-mail inviata automaticamente dal sistema e contrassegnatela come "posta sicura".

Insegnante preferito: in questo campo avete l'opportunità di inserire in ordine di preferenza 3 insegnanti della scuola principale al quale desiderereste essere assegnati (sarà poi a discrezione dell'Istituzione l'eventuale accettazione di tale richiesta).

Insegnante preparatore: inserire il nome nell'apposito campo o, in assenza di insegnante, scrivere "Autodidatta".

Valutazione dei titoli di studio: inserire le valutazioni relative ai titoli di studio conseguiti.

Titolo di studio: inserire il titolo di studio o la provenienza da altro Istituto etc.....

In possesso di Dip. Sup.: apporre il segno di spunta se si è in possesso del diploma di maturità, obbligatorio per i corsi Biennali.

N. B.: Per i corsi accademici di I livello: se non in possesso del Diploma di maturità, specificare l'anno di scuola sup. al quale si è iscritti (indicando nome e luogo dell'Istituto).
Indicare **INOLTRE** se si è in possesso (o non si è in possesso) di Licenza di teoria e solfeggio o certificato di Teoria, ritmica e percezione musicale liv. B.

Anno\A.A.: inserire l'anno di corso (1) e digitare l'Anno Accademico 2018/2019.

N° Commissione: il Numero Commissione deve rimanere su 1 e non è modificabile.

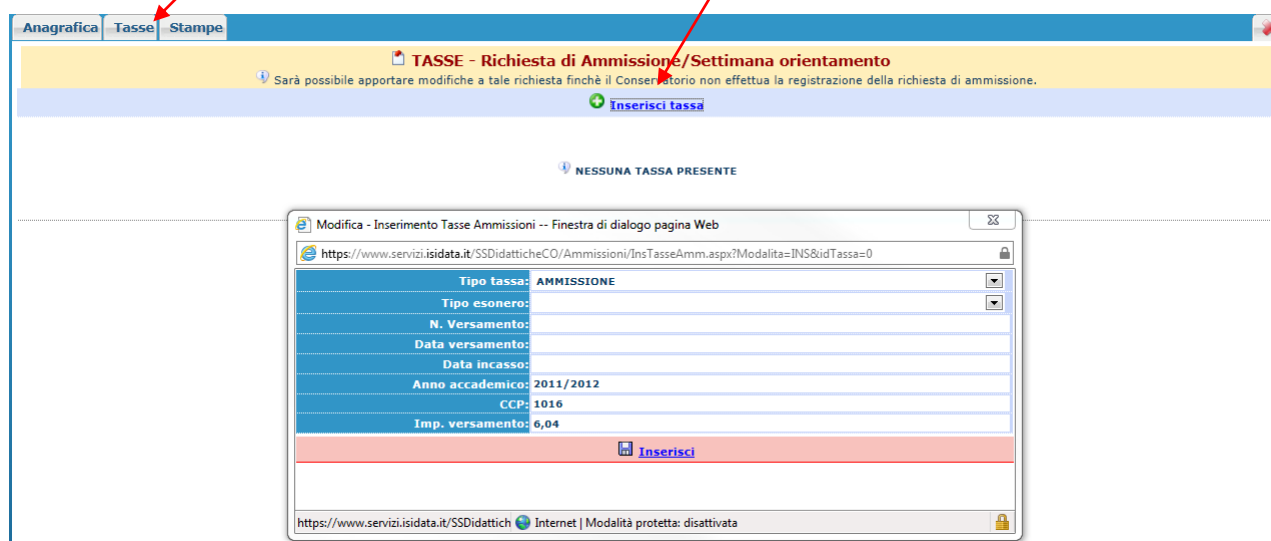
Note: inserire eventuali note o, in caso di studenti stranieri, inserire la residenza del paese di origine.

Iscritto ad altra Università: apporre il segno di spunta se si è iscritti ad un'altra Università.

Fascia reddituale: selezionare dal menù a tendina la fascia reddituale.

GESTIONE TASSE

Dopo aver inserito la domanda di ammissione, nella videata successiva in alto a sinistra cliccare su "Tasse" e successivamente su: 'Inserisci tassa'.



Le tasse di ammissione da pagare per l'A.A. 2018/2019 sono:

- € 6,04 sul c/c postale n. 1016 intestato a “Agenzia delle Entrate” con la causale “Tassa Esame Ammissione A.A. 2018/2019”
- € 100,00 tramite bonifico sul conto corrente bancario della Banca popolare di Vicenza **IBAN: IT 94 S030 6902 1161 0000 0046 003** (per pagamenti dall'estero: BCITITMM) con la causale “Tariffa Esame Ammissione A.A. 2018/2019”

Selezionare nella finestra che compare:

Per il primo importo (€ 6,04):

Tipo Tassa: Ammissione

Tipo di esonero: non sono previsti esoneri per l'esame di ammissione quindi lasciare in bianco
Numero del versamento: inserire il numero del versamento
Data Versamento: inserire la data del versamento nel formato gg/mm/aaaa (Obbligatoria)
Data di incasso: NON deve essere inserita
Anno Accademico: 2018/2019
Conto corrente postale: non modificare perché già preimpostato
Importo del versamento: non modificare perché già preimpostato
 Cliccare su "Inserisci".

Per il secondo importo (€ 100,00):

Tipo Tassa: Esame di Ammissione

Tipo di esonero: non sono previsti esoneri per l'esame di ammissione quindi lasciare in bianco

Numero del versamento: (non obbligatorio)

Data Versamento: inserire la data del versamento nel formato gg/mm/aaaa. (Obbligatoria)

Data di incasso: NON deve essere inserita

Anno Accademico: 2018/2019

Conto corrente bancario: non modificare perché già preimpostato

Importo del versamento: non modificare perché già preimpostato

Cliccare su "Inserisci".

Anche in questo caso è possibile apportare modifiche fintanto che il Conservatorio non abbia già effettuato la registrazione.

Per modificare la tassa già inserita:



Mod.	Elim.	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° versam.	Data versam.	Data incasso	C.C.P.	Importo
		AMMISSIONE		2011/2012	123456	12/12/2012		1016	12

cliccare sull'icona di modifica.



Tipo tassa:	AMMISSIONE
Tipo esonero:	
N. Versamento:	123123123
Data versamento:	12/12/2011
Data incasso:	
Anno accademico:	2010/2011
CCP:	1016
Importo versamento:	6,04

Salva

Apportare le modifiche e "Salvare".

Nel caso si voglia eliminare una tassa già inserita, cliccare sulla crocetta rossa.

N. B.: è necessario allegare scansione delle ricevute dei versamenti.

Una volta terminato l'inserimento, facendo attenzione alla correttezza dei dati inseriti ed ai campi obbligatori, cliccare su "**Inserisci**": il programma invierà una e-mail con Login e Password che permetteranno di accedere al proprio profilo.

A domanda inoltrata, lo studente non avrà più modo di modificare i dati immessi, a meno che non venga fatta richiesta di modifica dei dati inseriti alla Segreteria.

Si ricorda che alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici e tasse) si deve stampare la domanda di ammissione, firmarla ed inviare la scansione tramite posta elettronica (conservatorio.venezia@conservatoriovenezia.net) allegando le ricevute di versamento, i documenti richiesti e la copia del documento di identità dello studente o, in caso di minorenni, di uno dei genitori o tutori.

Non verranno accettate domande consegnate a mano.

STAMPA

Per stampare la vostra richiesta di ammissione: cliccare su "Stampe".

Scegliere l'opzione 1. Stampa domanda di ammissione.

Inserire i dati nel menu di scelta.

Nel caso di minorenni selezionare "Si" ed inserire i dati richiesti e gli estremi del documento del genitore.

Nel caso di maggiorenni selezionare "No" e inserire gli estremi del documento dello studente.

Scegliere dal menu a tendina il tipo di Stampa: Explorer, Pdf o Word.

Impostare la grandezza del carattere secondo le Vs. esigenze (100% va bene) e cliccare su stampa.

Per effettuare l'effettiva stampa cliccare su File e dalla lista scegliere "Anteprima di stampa".
Si può anche cliccare sulla freccetta vicino l'icona di stampa e scegliere "Anteprima di stampa".
Oppure cliccare direttamente su File e dalla lista scegliere "Stampa".

PROGRAMMI DEGLI ESAMI DI AMMISSIONE

Corsi di Primo Livello: cliccare sul link

<http://www.conservatorioveneziamusicale.net/portale/index.php/it/aree-tematiche/offerta-formativa/triennio-di-i-livello-ordinamentale/elenco-corsi.html>, selezionare il corso desiderato e di seguito i seguenti documenti

- PROVA A (strumento)
- PROVA B (per i candidati non in possesso della certificazione di "Teoria, ritmica e percezione musicale")
- PROVE C, D (candidati stranieri)

Corsi di Secondo Livello: cliccare sul link

<http://www.conservatorioveneziamusicale.net/portale/index.php/it/aree-tematiche/offerta-formativa/biennio-di-ii-livello-sperimentale/elenco-corsi.html> e selezionare il corso desiderato, cliccare su "Esame ammissione" ed aprire il relativo file PDF.

ATTENZIONE: il Conservatorio non fornisce il pianista accompagnatore