



Conservatorio di Musica di Venezia
"BENEDETTO MARCELLO"

Prot. 6012 del 18/12/2017

ERASMUS+

Bando per le borse di mobilità

da realizzare durante l'anno accademico 2018/2019

Mobilità degli Studenti per Studio e per Tirocinio
Mobilità dello Staff per Docenza e per Staff Training

Scadenza per la presentazione delle domande:

21 Gennaio 2018

IL DIRETTORE

Visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport";

vista l'Erasmus Charter for Higher Education 105854-EPP-1-2014-1-IT-EPPKA3-ECHE assegnata dalla Commissione Europea al Conservatorio di Musica Benedetto Marcello di Venezia per il periodo 2014-2020;

vista la necessità di preordinare le procedure di selezione per l'assegnazione di borse di mobilità studentesca internazionale, nell'ambito del programma Erasmus+;

DISPONE

Mobilità Studenti

Bando per Borse di Mobilità per Studio e per Tirocinio

Gli studenti del Conservatorio di Musica "Benedetto Marcello" di Venezia, iscritti a trienni, bienni e agli ultimi tre anni dei corsi del previgente ordinamento e in possesso del diploma di maturità, sono invitati a presentare domanda di mobilità Erasmus+ per studio e/o per tirocinio.

Le mobilità possono essere realizzate presso uno dei paesi partecipanti al Programma:

| | |
|--------------|---|
| Paesi EU | Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria |
| Paesi non EU | Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia |

I periodi di studio e/o tirocinio Erasmus+ sono considerati parte integrante del proprio percorso di studi.

Principali informazioni sulle mobilità per studio:

| | |
|------------------------------|---|
| possono essere realizzate | durante il corso degli studi a partire dal secondo anno del triennio (la domanda può essere presentata nel corso del primo anno) o durante gli ultimi due anni del previgente ordinamento (la domanda può essere presentata nel corso dell'anno precedente) |
| presso | Istituti di Istruzione Superiore |
| durata del periodo di studio | da 3 a 12 mesi |
| dove | in un paese che partecipa al programma e che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza |

Principali informazioni sulle mobilità per tirocinio:

| | |
|---------------------------------|--|
| possono essere realizzate | durante il corso degli studi (anche durante il primo anno del triennio) o durante gli ultimi tre anni del previgente ordinamento, e sino a un anno dopo il conseguimento del diploma accademico (in questo caso la domanda va presentata durante l'ultimo anno di corso) |
| presso | organizzazioni e imprese (anche Istituti di Istruzione Superiore) |
| durata del periodo di tirocinio | da 2 a 12 mesi |
| dove | in un paese che partecipa al Programma e che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza |

Uno studente può realizzare mobilità (studio e/o tirocinio) sino a complessivi 12 mesi per ciascun ciclo di studi (ossia triennio e biennio), indipendentemente dal tipo e dal numero delle mobilità. Gli studenti che hanno già realizzato mobilità Erasmus (studio e/o tirocinio) possono svolgere altre mobilità all'interno dello stesso ciclo di studi (triennio o biennio) sino ad un massimo complessivo pari a 12 mensilità.

E' possibile svolgere un periodo di tirocinio post-laurea. La durata ammissibile viene calcolata in base al numero massimo di mesi disponibile per quel ciclo di studi (ad esempio: uno studente che avesse già svolto una mobilità pari a 5 mesi ha a disposizione altri 7 mesi di mobilità). L'assegnazione della borsa di studio deve avvenire prima del conseguimento del titolo ed il tirocinio deve essere concluso entro 12 mesi dal conseguimento del titolo.

Presentazione della domanda

Per concorrere all'assegnazione di borse Erasmus+ occorre inviare la **scansione** della domanda compilata in tutte le sue parti e firmata dal docente della materia principale **esclusivamente tramite posta elettronica** (conservatorio.venezias@conservatoriovenezias.net) oppure consegnata a mano su chiavetta USB in Segreteria **entro e non oltre il giorno 21 gennaio 2018**.

Domanda per studio:

Indicare sulla domanda **massimo 3 istituzioni** (in ordine di preferenza), scelte tra quelle elencate al seguente link: <http://www.conservatoriovenezias.net/portale/index.php/it/istituti-partner.html>.

La documentazione necessaria è la seguente:

| | |
|-------------------------|--|
| Application form | <p>Compilata in Inglese in tutte le sue parti e corredata di fotografia, firmata dallo studente e dal docente della materia principale (le altre firme verranno apposte dalla Segreteria).</p> <p>Note per la compilazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- Programme = nome del corso di diploma, specificare se Triennio o Biennio; es: Bachelor of Music in Violin (se Triennio di Violino), opp: Master of Music in Violin (se Biennio di Violino);- Principal study subject = nome dello strumento/insegnamento principale (es: Voice oppure Composition);- Diploma for which you are studying = nome del corso di diploma. Specificare anno di corso (es: Bachelor of Music in Violin, 3rd year, opp. Master of Music in Violin, 2nd year);- Professor in main subject = docente della materia principale;- Number of study years prior to departure = numero di anni di studio prima della partenza; es: se iscritto ora al 2° anno del triennio scrivere "2"; se iscritto al 1° anno del biennio, scrivere "4" (3 anni di triennio + 1 anno di biennio);- Period of study = ciascuna istituzione ha un proprio calendario accademico; se non si ha certezza dell'esatto inizio e conclusione delle lezioni nelle istituzioni che si richiedono si suggerisce: se si chiede di frequentare un semestre all'estero indicare da Settembre a Gennaio (5 mesi) oppure da Febbraio a Giugno (5 mesi); se si chiede di frequentare un anno indicare da Settembre a Giugno (10 mesi);- N° of expected ECTS credits = indicare 30 per un semestre e 60 per due semestri;- Desired courses = materie che si desidera frequentare all'estero (le stesse indicate sul learning agreement; se si presentano learning agreements diversi per le varie istituzioni, scrivere "as described in the learning agreement");- Course unit code, Teaching method e Number of ECTS credits = non indicare;- Please explain why you wish to study abroad = mettere in evidenza quanto sia importante per lo student realizzare l'esperienza Erasmus e quali ne siano le motivazioni e gli scopi. Nel caso alleghiate una lettera di motivazione, potete scrivere "as described in the motivation letter";- List of applications = indicate le istituzioni che chiedete in ordine di preferenza; l'ordine di |
|-------------------------|--|

| | |
|---|--|
| | preferenza deve essere lo stesso in tutte le copie dell'application form che presentate. |
| Registrazione audio o video | A cura dello studente interessato, contenente almeno due brani di carattere contrastante, della durata di circa 15/20 minuti; per i direttori di orchestra/coro sono richieste due prove di direzione. I compositori dovranno allegare due partiture di propri lavori e le eventuali registrazioni. Indicare sulla domanda i <u>collegamenti</u> attraverso i quali reperire i file. |
| Curriculum Vitae | Sia in lingua Inglese che in lingua Italiana; utilizzare esclusivamente il modello Europass CV. |
| Elenco degli esami sostenuti durante il proprio corso di studi | In lingua Italiana e in lingua Inglese (in forma di autocertificazione) con l'indicazione del numero di crediti (se iscritto a corso accademico) e la votazione conseguita; il documento deve essere firmato dallo studente. |
| Learning Agreement | <p>Contenente l'elenco degli insegnamenti che si desidera frequentare all'estero. <u>Ne va compilata una copia per ciascuna delle istituzioni richieste.</u></p> <p>Note per la compilazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intestazione: inserisci il tuo nome dove chiede "student's name"; - "Student": inserire tutti i dati richiesti; "Study cycle" indicare Bachelor (=triennio o diploma previgente ordinamento) o Master (=biennio); "Field of education": inserire Music and Performing Arts 0215; nel caso di Tecnico del suono sostituire con "Audio-visual techniques and media production 0211"; - "Receiving institution": per la compilazione inviare il file col solo nome della istituzione al referente Erasmus; ve lo reinverrà completo con i dati relativi alle istituzioni che chiedete; - periodo: indicare mese e anno di inizio e di fine della mobilità (Settembre 2017 - Gennaio 2018 per il primo semestre, Settembre 2017 - Giugno 2018 per due semestri); - table A: inserire il nome degli insegnamenti nella colonna "Component title" e il numero complessivo di crediti nella tabella ECTS credits (non scrivere nulla nelle colonne Component code e crediti per singolo insegnamento); se possibile, predisporre un elenco di insegnamenti che tenga conto dei piani di studio del Conservatorio per il quale si presenta domanda e del proprio piano di studi. Per un semestre di studio all'estero è prevista l'acquisizione di 30 crediti, per due semestri è prevista l'acquisizione di 60 crediti); gli insegnamenti presenti nella Table A devono essere approvati dal referente del corso via e-mail (da stampare e allegare alla domanda) e dal referente Erasmus; - table B: va compilata in collaborazione col referente del proprio corso e col referente Erasmus; inviare il file a entrambi DOPO aver deciso col referente del corso gli insegnamenti da inserire nel table A e aver completato tutti gli altri campi; poiché la compilazione della tabella richiede tempo, si consiglia di iniziare a lavorare al documento il più presto possibile. <p><u>Il Learning Agreement va firmato solo dallo studente.</u></p> |

| | |
|---|---|
| | Stampare solo le prime pagine del modello sino alle firme richieste: non stampare la parte relativa a "During the mobility" e "After the mobility". |
| Letter of recommendation (facoltativa) | Redatta in lingua Inglese e firmata dal docente di strumento o della materia principale. |
| Letter of motivation | In lingua inglese ed in italiano. |

Domanda per tirocinio:

Indicare nella domanda quali siano le sedi (al massimo 3, in ordine di preferenza) presso le quali si intende realizzare il tirocinio; occorre allegare alla domanda una lettera o un messaggio di posta elettronica dell'impresa contenente:

- nome e sede dell'impresa e una sua breve descrizione;
- nome, recapiti telefonici ed indirizzi di posta elettronica di un suo rappresentante;
- disponibilità ad accogliere lo studente per un periodo di tirocinio.

La documentazione necessaria è la seguente:

| | |
|------------------------------------|---|
| Application form | <p>Compilato in lingua Inglese in tutte le sue parti e completa di foto.</p> <p>Note per la compilazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Study programme = nome del corso di diploma, specificare se Triennio o Biennio; es: Bachelor of Music in Violin (se Triennio di Violino), opp: Master of Music in Violin (se Biennio di Violino); - Principal study subject = nome dello strumento/insegnamento principale - Final academic qualification = titolo che si consegirà al termine degli studi (es. Master degree in Chamber Music se Biennio di Musica da Camera); - Final professional qualification = professionalità corrispondente al titolo conseguito (es. Saxophonist); - Year of final qualification = anno nel quale si prevede di conseguire il titolo di studi; - Desired placement position = tipo di tirocinio che si desidera svolgere (es. Piano accompanist in instrumental classes se si desidera lavorare come pianista accompagnatore nelle classi di strumento di un Conservatorio); - Availability = data di inizio proposta per l'avvio del proprio tirocinio; - Work experience = esperienza lavorativa compiuta alla data di presentazione della domanda. |
| Video o registrazione audio | A cura dello studente interessato. Nel caso di studenti che ambiscano a realizzare il proprio tirocinio in orchestra, la registrazione dovrà contenere l'esecuzione del primo tempo di un concerto, di un brano a libera scelta e di passi orchestrali che saranno di volta in volta indicati dalle orchestre |

| | |
|---|--|
| | ospitanti con riferimento allo strumento e al periodo di tirocinio richiesto. Per i direttori di orchestra/coro sono richieste almeno due prove di direzione; nel caso di professionalità non esecutive, il video è sostituito da esempi della propria attività musicale. Indicare sulla domanda i <u>collegamenti</u> attraverso i quali reperire i file. |
| Curriculum Vitae | In lingua Inglese ed in lingua Italiana; utilizzare il modello Europass CV. |
| Elenco degli esami sostenuti durante il proprio corso di studi | In lingua Italiana e in lingua Inglese (in forma di autocertificazione) con l'indicazione del numero di crediti (se iscritto a corso accademico) e la votazione conseguita; il documento deve essere firmato dallo studente. |
| Letter of recommendation (facoltativa) | Redatta in lingua Inglese e firmata dal docente di strumento o della materia principale. |
| Letter of motivation | In lingua inglese ed in italiano. |

I moduli **2018/2019** sono disponibili sul sito del Conservatorio alla pagina <http://www.conservatoriovenezia.net/portale/index.php/it/bandi/bandi-interni.html> e vanno compilati, stampati e firmati e successivamente scansionati insieme agli allegati previsti.

Per le competenze linguistiche richieste dalle istituzioni partner: fare riferimento a quanto specificato sul sito nella sezione International/Bandi interni.

La documentazione presentata dagli studenti sarà trasmessa alle istituzioni/imprese richieste. Alcune istituzioni richiedono la presentazione di una domanda on-line per la mobilità per studio; in questi casi lo studente sarà informato sulla procedura dal proprio referente Erasmus dopo la presentazione della domanda cartacea.

Le borse di mobilità Erasmus+ saranno assegnate in base a:

- Fondi disponibili
- Accettazione da parte di almeno una delle Istituzioni richieste (indispensabile)
- Anno di corso frequentato (dando precedenza agli studenti che frequentano gli ultimi anni)
- Precedenti esperienze di studio/lavoro all'estero
- Competenze linguistiche
- Motivazione

Per i tirocini: l'effettiva assegnazione della borsa sarà in ogni caso subordinata all'individuazione di una impresa che offra una attività di formazione sul lavoro idonea al corso di studi frequentato dallo studente, che risulti disponibile ad accettare uno o più studenti per periodi di tirocinio, nonché all'accettazione dello studente da parte dell'impresa.

CONTRIBUTI AGGIUNTIVI

Eventuali contributi aggiuntivi potranno essere erogati agli studenti in mobilità in presenza di:

- Assegnazione al Conservatorio di un Cofinanziamento Ministeriale
- Somme deliberate dal Conservatorio a sostegno della mobilità Erasmus
- Assegnazione di specifici finanziamenti comunitari a sostegno di studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate (riservato alle mobilità per studio)
- Specifiche richieste da parte di studenti con disabilità.

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla organizzazione del programma Erasmus+.

Referente dell'*Ufficio International*: prof. Igor Cognolato (international@conservatoriovenezia.net)

Mobilità Staff

Bando per Borse di Mobilità per Docenza e per Staff Training

Lo staff (docente e amministrativo) del Conservatorio di Musica “B. Marcello” è invitato a presentare domanda di mobilità Erasmus+ per docenza (riservato allo staff docente) e/o formazione.

La partecipazione è condizionata alla permanenza in servizio dello staff presso il nostro Istituto durante l’anno accademico 2018/2019 (anno nel corso del quale si realizzeranno le mobilità).

Le mobilità possono essere realizzate presso uno dei paesi partecipanti al Programma:

| | |
|--------------|---|
| Paesi EU | Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria |
| Paesi non EU | Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia |

Principali informazioni sulle mobilità per docenza:

| | |
|----------------------------------|--|
| possono essere realizzate presso | Istituti di Istruzione Superiore in possesso di CARTA ECHE |
| durata del periodo di docenza | da 2 giorni (esclusi i giorni di viaggio) a 2 mesi; in ogni caso l’attività di docenza non può essere inferiore a 8 ore. |
| dove | in un paese che partecipa al Programma e che sia diverso dall’Italia e da quello di residenza |

Principali informazioni sulle mobilità per staff training:

| | |
|-----------------------------------|--|
| attività che è possibile svolgere | partecipazione a eventi di formazione (con esclusione delle conferenze), job-shadowing/periodi di osservazione/formazione. |
| possono essere realizzate presso | enti, imprese e organizzazioni idonee e Istituti di Istruzione Superiore |

| | |
|--------------------------------------|---|
| durata del periodo di staff training | da 2 giorni (esclusi i giorni di viaggio) a 2 mesi |
| dove | in un paese che partecipa al Programma e che sia diverso dall'Italia e da quello di residenza |

Importo delle borse di studio:

| | |
|---|---|
| Contributo forfettario giornaliero con riferimento al paese di destinazione | Danimarca, Irlanda, Olanda, Svezia, Regno Unito: € 128 |
| | Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Finlandia, Francia, Grecia, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Ungheria: € 112 |
| | Lettonia, Germania, Malta, Portogallo, Slovacchia, Spagna, Ex repubblica Jugoslava di Macedonia: € 96 |
| | Croazia, Estonia, Lituania, Slovenia: € 80 |
| Contributo forfettario per il viaggio (proporzionale alla distanza) | Tra 100 e 499 Km: € 180 |
| | Tra 500 e 1999 Km: € 275 |
| | Tra 2000 e 2999 Km: € 360 |
| | Tra 3000 e 3999 Km: € 530 |
| | Tra 4000 e 7999 Km: € 820 |
| | Oltre 8000 Km: € 1110 |

Presentazione della domanda

Per concorrere all'assegnazione di borse Erasmus+ occorre inviare la **scansione** della domanda compilata in tutte le sue parti e firmata **esclusivamente tramite posta elettronica** (conservatorio.veneziana@conservatorioveneziana.net) oppure consegnata a mano su chiavetta USB in Segreteria **entro e non oltre il giorno 21 gennaio 2018**.

Domanda per docenza:

Indicare sul modulo un **massimo di 2 istituzioni in ordine di preferenza**, scelte tra quelle elencate alla pagina <http://www.conservatorioveneziana.net/portale/index.php/it/istituti-partner.html>

Allegare la seguente documentazione:

| | |
|--|---|
| Proposta di docenza | In lingua italiana ed in lingua inglese: la proposta di docenza può riguardare la sola materia di titolarità; in caso diverso, è necessario chiedere ed ottenere l'autorizzazione del Consiglio Accademico. |
| Lettera di invito dell'istituzione ospitante* | Contenente: <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo completo dell'istituzione estera; • Riferimento al programma di docenza proposto; • Nome, numero di telefono ed indirizzo di posta elettronica del locale coordinatore Erasmus; • Firma del coordinatore Erasmus. |

* In caso di mancanza di lettera di invito, allegare inoltre:

| | |
|------------------------------------|---|
| Per i docenti di materie teoriche | Curriculum vitae in lingua italiana ed in lingua inglese, contenente riferimenti a pubblicazioni nel proprio ambito disciplinare |
| Per i docenti di materie esecutive | Curriculum vitae in lingua italiana ed in lingua inglese e indicazione di un sito presso il quale sia possibile ascoltare o scaricare proprie esecuzioni. |

Domanda per formazione (staff training):

Indicare sul modulo una sola destinazione, strettamente legata al piano di lavoro.

Allegare la seguente documentazione:

| | |
|---|---|
| Piano di lavoro | In lingua italiana ed in lingua inglese concordato con l'Istituzione/impresa; il piano di lavoro può riguardare la sola materia di titolarità. In caso diverso è necessario ottenere l'autorizzazione del Consiglio Accademico. |
| Lettera di interesse dell'Istituzione/Impresa* | Contenente: <ul style="list-style-type: none"> • Dati relativi all'Istituzione/Impresa (nel caso di impresa occorre indicare, oltre al nome e all'indirizzo completo, una sua breve descrizione); • Riferimento al piano di lavoro proposto; • Nome, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica del Coordinatore Erasmus/Responsabile; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Firma del Coordinatore Erasmus/Responsabile. |
|--|--|

* In caso di mancanza di lettera di interesse, allegare inoltre:

| | |
|-------------------------------|---|
| Curriculum Vitae | In lingua italiana e in lingua inglese. |
| Proposta di formazione | Dettagliata e motivata, in lingua italiana e in lingua inglese. |

I moduli **2018/2019** sono disponibili sul sito del Conservatorio alla pagina <http://www.conservatorioveneziamusic.it/portale/index.php/it/bandi/bandi-interni.html> e vanno compilati, stampati e firmati e successivamente scansionati insieme agli allegati previsti.

Le borse di mobilità Erasmus+ saranno assegnate in base a:

- Fondi disponibili
- Accettazione da parte di almeno una delle Istituzioni richieste (indispensabile)
- Programma di docenza/formazione proposto
- Lettera di invito/interesse allegata alla domanda
- Rilevanza del progetto di lavoro/didattico proposto
- Prima partecipazione al programma
- Numero di mobilità Erasmus finanziate già realizzate
- Competenza linguistiche

La mobilità del personale non docente dovrà essere concordata con l'amministrazione.

Per favorire la partecipazione del maggior numero possibile di componenti dello staff, potrà essere definito un numero massimo di giorni di mobilità con contributo. Potranno essere inclusi nel calcolo del contributo assegnato il giorno del viaggio di andata e quello del viaggio di ritorno (nel caso avvengano in giorni diversi da quelli di docenza/formazione), a condizione che abbiano luogo il giorno immediatamente precedente l'inizio della docenza/formazione e quello immediatamente successivo alla sua conclusione. Ulteriori giorni di mobilità potranno essere realizzati con formula denominata "zero-grant", cioè senza contributo.

Le mobilità Erasmus autorizzate senza finanziamento e quelle richieste oltre la scadenza potranno essere realizzate solo con formula "zero-grant".

A conclusione di tutte le mobilità e in caso di successiva disponibilità di fondi, potrà essere assegnato un contributo alle mobilità "zero-grant" o parzialmente a "zero-grant", nel rispetto dei criteri che seguono, applicati nell'ordine indicato:

1. mobilità Erasmus richieste entro la scadenza del Bando e autorizzate ma non finanziate, sino al numero massimo di giorni indicato nel verbale di assegnazione;
2. giorni di mobilità realizzati senza contributo e sino a una durata complessiva finanziata per ciascuna mobilità non superiore a sette giorni

3. mobilità Erasmus richieste oltre la scadenza del Bando e autorizzate.

Lo Staff con disabilità potrà ricevere un contributo comunitario aggiuntivo previa richiesta da inoltrare all'Agenzia Nazionale Erasmus tramite l'ufficio Erasmus.

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla organizzazione del programma Erasmus+.

Il Coordinatore Erasmus, prof. Igor Cognolato, e la responsabile amministrativa, dr.ssa Palma Rossberger, sono a disposizione dello staff interessato al programma Erasmus+.

Per informazioni scrivere all'indirizzo e-mail international@conservatoriovenezia.net

f.to Il Direttore
M° Marco Nicolè